**项目启动会议记要**

1. 会议信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议类型:** | “大型园区网络......”项目启动会 | | | | | | |
| **会议目标:** | 针对项目实施前客户需求及风险进行评估 | | | | | | |
| **会议日期:** | *xx-xx-xx* | **开始时间:** | | ***xx:xx*** | | **结束时间：** | ***xx:xx*** |
| **会议地点：** | **现场会议形式** | | | | | | |
| **会议主持：** | ***XX*** | | **邮箱：** | | ***会议主持人邮箱*** | | |
| **纪要整理：** | ***XX*** | | **邮箱：** | | ***会议记录人邮箱*** | | |

1. **会议参与方**

| **姓名** | **职务** | **单位** |
| --- | --- | --- |
| *XX* | 客户 | *XX学校* |
| *XX* | 项目经理 | *XX* |
| *XX* | 工程师 | *XX* |

1. **项目背景介绍**

|  |
| --- |
| *//客户根据实际需求自行编写* |

1. **会议确认内容**

|  |
| --- |
| *//项目经理记录客户需求及会议关键内容记录* |

1. **会议结论**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | 需求分析 |
| 1 | *客户需求分析结论记录* |
| 2 | *关键内容结论记录* |